

北京信息科技大学处级文件

教发〔2021〕10号

北京信息科技大学 关于开展 2020 ~ 2021 学年第二学期 期中教学检查的通知

各教学单位：

为进一步加强全校教与学的过程监控，了解各单位整改落实情况及开学以来的教学运行状况，学校定于第9~12周（4月27日至5月21日）开展期中教学检查。现将有关事项通知如下：

一、检查内容

本次期中教学检查以各单位自查为主、学校抽查为辅，常规检查与重点检查相结合。在检查过程中，要充分发挥校院两级教学质量监控的积极作用，确保该项工作取得实效。各教研室要充

分发挥引领、导向作用，积极组织教师开展业务学习和教学研讨活动，通过相互听课、评课、集体备课、示范观摩、教学讨论等方式，加强教学团队建设。

（一）常规内容

1. 教师教学规范检查

根据学期教学计划和课程授课计划，通过深入课堂听课等方式，对各教学环节进行检查，了解教师教学组织与管理、课堂教学等情况，着重加强对新教师业务素质和教学能力的提升，提高教学工作的规范性和有效性。

2. 教师教学活动开展

各教学单位结合学校教学工作重点，围绕课程建设、专业建设、质量保障等内容开展专题研讨活动；根据本单位学科、专业和课程特点，组织有针对性的教学方法、教学技能培训和经验交流等教学活动。各教学单位可选择 1-2 门校级及以上优质课程进行观摩，发挥示范带头作用。

（二）重点内容

加强课程思政建设，总结成效，凝练特色。各教学单位要抓好课程这一重要载体，秉承“课程承载思政”和“思政寓于课程”的理念，优化课程设置，将思政内容贯穿于教学大纲、授课计划、教案设计等各个方面，以课程规划制定促进“课程思政”体系建设。各单位认真总结课程思政建设成效，凝练特色，在此基础上，推荐 1-2 门优秀课程思政案例，提交以下材

料：（1）本课程在“课程思政”方面的总体教学设计；（2）关于本课程体现“课程思政”教学设计的相关章节教案。（上学期报过的课程不得重复上报，学校将对本学年该项工作进行汇总、整理与分析）

二、检查要求

（一）各教学单位成立期中教学检查工作领导小组，明确学院（部、中心）领导、教研室（实验室）主任、院级教学督导员、教师等参与检查人员的具体任务，制定详细的期中教学检查工作安排，并请于第九周周五（4月30日）下班前将检查小组人员名单和工作安排（电子版）报送教务处。

（二）各教学单位在检查过程中，要认真做好各类检查记录，形成总结材料，认真填写《北京信息科技大学 2020~2021 学年第一学期期中教学检查情况总结表》（见附件 1），该表中数据材料支撑要详细，意见要具体，整改方案要明确。请于 5 月 21 日下班前将总结表（纸质版与电子版）及重点内容中要求提交的教案及教学设计（电子版）报送教务处（三号办公楼 130 房间）。

（三）请任课教师填写《北京信息科技大学期中教学检查教师自查表》（见附件 2），由各教学单位留存备案，学校适时进行抽查。

联系人：甄真

联系电话： 82426883

E-mail: zhenzhen@bistu.edu.cn

附件：1. 北京信息科技大学 2020~2021 学年第二学期期中
教学检查情况总结表

2. 北京信息科技大学期中教学检查教师自查表

北京信息科技大学

2021 年 4 月 27 日

附件 1

北京信息科技大学

2020~2021 学年第二学期期中教学检查情况

总结表

教学单位 _____

日 期 _____

教务处

2021 年 4 月

一、整体工作开展情况。（包括总体工作的部署、开展、特色效果等）

二、重点工作开展情况与成效

三、存在的问题，整改的思路及措施

主管教学领导签字		教学单位盖章	
<p>1. 本表格各栏应如实填写。 2. 栏内填写不下，可另附纸。 3. 请在规定时间内填好本表，一式二份，一份存本单位，一份交教务处。 4. 教师听课单在各教学单位存档，学校将进行抽查。</p>			

附件 2

北京信息科技大学期中教学检查教师自查表

教学单位：

学年学期：

填写日期：

教师姓名		系（部、教研室）名称		任教课程		任教班级	
授课进度	课程学时	完成课时	与学期授课计划相比				
			基本一致	滞后课时数	超前课时数		
教师重点自查内容：课程思政开展情况、课程过程性考核情况（对照《北京信息科技大学关于加强课程过程性考核工作的实施方案》校教发[2021]（20号）文件要求）。							
针对教学中自查发现的问题，提出改进思路 and 措施							
系（部、教研室）意见：							
				系（部、教研室）主任签字：		日期：	

注：此表可以电子或纸质形式在各教学单位存档，学校将根据情况进行抽查。

